



ประกาศคณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
สังกัดโครงการการศึกษานานาชาติ โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา

ด้วยคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สังกัดโครงการการศึกษานานาชาติ โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา ตำแหน่งบรรณารักษ์ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนการเรียนการสอน โดยมีรายละเอียดการรับสมัคร ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตามหมวด ๒ ข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	อัตราค่าจ้าง (บาท/เดือน)
๑	บรรณารักษ์	- วุฒิปริญญาตรี หรือวุฒิปริญญาโท ทางด้านบรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ สารสนเทศศึกษา สารนิเทศศึกษา หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ๑. ผู้มีความสามารถใช้อังกฤษในการสื่อสาร ฟัง พูด อ่าน เขียน ได้ดีมาก โดยมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด ผลการทดสอบมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันสมัครมาแสดงจะพิจารณาเป็นพิเศษ	๑	ปริญญาตรี ค่าจ้างเดือนละ ๒๕,๐๐๐ บาท ปริญญาโท ค่าจ้างเดือนละ ๓๐,๐๐๐ บาท
		๒. ผู้มีความสามารถใช้อังกฤษในการสื่อสาร ฟัง พูด อ่าน เขียน ได้ดี โดยมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่กำหนด ผลการทดสอบมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันสมัครมาแสดงจะพิจารณาเป็นพิเศษ		ปริญญาตรี ค่าจ้างเดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท ปริญญาโท ค่าจ้างเดือนละ ๒๕,๐๐๐ บาท

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	อัตราค่าจ้าง (บาท/เดือน)
		๓. สำหรับผู้ที่ไม่ได้ผลการศึกษาภาษาอังกฤษ ต้องมีความสามารถใช้งานคอมพิวเตอร์และใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ฟัง พูด อ่าน เขียน ได้พอใช้		ปริญญาตรี ค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ปริญญาโท ค่าจ้างเดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท

ผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่กำหนดรายการใดรายการหนึ่ง และผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันสมัคร ดังนี้

ผลการทดสอบ	ระดับคะแนนขั้นต่ำ	
	ดี	ดีมาก
TOEFL (Paper)	๕๐๐	๕๕๐
TOEFL (CBT)	๑๙๐	๒๑๓
TOEFL (IBT)	๗๐	๗๙
IELTS	๖.๐	๖.๕
CU-TEP	๗๐	๗๕

๒.๒ มีความรู้ ความสามารถ ด้านคอมพิวเตอร์ สามารถใช้งาน Microsoft office ได้เป็นอย่างดี หากใช้โปรแกรม Excel และ Access ระดับสูงได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๓ มีทักษะในการเรียนรู้ มีความละเอียดรอบคอบ มีความอดทนสูง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๒.๔ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ สุจริต รักในการบริการ และอุทิศตนในการทำงาน

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับรายการหนังสือ เพื่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ

๓.๒ ติดต่อกับประสานงานจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ที่สนับสนุนการเรียนการสอนกับหน่วยงานภายในและภายนอก

๓.๓ ติดตามความเคลื่อนไหว การเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรสารสนเทศเพื่อจัดทำให้หลากหลายรูปแบบและทันสมัย

๓.๔ จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และกิจกรรมอื่นๆ ในห้องสมุด เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การอ่าน และการศึกษาค้นคว้าของนักเรียน

๓.๕ สร้างและพัฒนาเครือข่ายเพื่อการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศอย่างคุ้มค่า

๓.๖ งานอื่น ๆ ตามที่หน่วยงานมอบหมาย

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาเลือก ขอรับใบสมัครที่งานบุคลากร ห้องธุรการ อาคาร ๔ โครงการการศึกษานานาชาติ โรงเรียนสาธิต แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา หรือสามารถดาวน์โหลด “แบบฟอร์มใบสมัคร” จาก <https://www.kusip.ac.th/> และมายื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่งานบุคลากร ห้องธุรการ อาคาร ๔ โครงการการศึกษานานาชาติ โรงเรียนสาธิต แห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการศึกษา ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครเข้ารับการศึกษาเลือก

๕.๑ ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งผู้สมัครจะต้องกรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๕.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร และใบคะแนนแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร

๕.๔ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น

๕.๕ เอกสารอื่น ซึ่งแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร เช่น เอกสารแสดงความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ หนังสือรับรองการผ่านงาน ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ เป็นต้น

๕.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน

๕.๗ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่สมัคร

๕.๘ ผู้รับรอง จำนวน ๓ คน โดยเป็นผู้ที่รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี ซึ่งมีใช่ บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการ หรือหากับราชการทหารหรือตำรวจต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก หรือพนักงานของรัฐหรือพนักงานประจำที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงาน ของผู้รับรองทั้ง ๓ คน

๖. วิธีการคัดเลือก โดยวิธีการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ประกอบด้วย

๖.๑ การสอบข้อเขียนแบ่งเป็น ๒ หมวด คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

๖.๑.๑ หมวดความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) วิชาความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล ๕๐ คะแนน

ทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์ แก้ปัญหาและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความ หรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์เศรษฐกิจหรือสังคม หรือให้หาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน หรือให้ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลโดยการอย่างอื่นซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าว

(๒) วิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ๓๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

(๓) วิชาภาษาอังกฤษ ๒๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

๖.๑.๒ หมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๑) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน

ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์จะต้องได้คะแนนหมวดความรู้ความสามารถทั่วไป และหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ

๖.๒ การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ความมีเหตุผล การตัดสินใจ การวิเคราะห์ การแก้ปัญหา ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เขาวนปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนข้อเขียนในแต่ละหมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ คะแนนสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และคะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๘. ค่าธรรมเนียมการสมัคร ผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) เมื่อจ่ายค่าธรรมเนียมการสมัครแล้วจะไม่คืนทุกกรณี

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือก

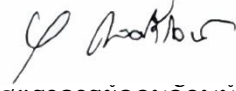
๙.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน ในวันศุกร์ที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โครงการการศึกษานานาชาติ อาคาร ๔ และประกาศในเว็บไซต์ <https://www.kusip.ac.th/>

๙.๒ สอบข้อเขียน วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๙.๓ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

ทั้งนี้ โปรดอ่านประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง คำประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับ
บุคคลผู้สมัครงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดมลักษณ์ กุลศรีโรจน์)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์